

**Утвержден:**  
Решением №1

Единственного собственника  
Частное учреждение дополнительного образования  
«Образовательный центр «ЛБЦ»  
«27» апреля 2021 г.

## **УСТАВ**

**Частного учреждения дополнительного  
образования  
«Образовательный центр «ЛБЦ»**

**г. Новосибирск,  
2021г**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр «ЛБЦ» ОГРН 113547606908 ИНН 5406744585 именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией созданной собственником для осуществления социально – культурных общественно – полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации.

1.3. Организационно – правовая форма Учреждения: частное Учреждение.

1.4. Тип образовательного Учреждения: организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр «ЛБЦ».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДО «Образовательный центр «ЛБЦ».

Полное наименование на английском языке: Private educational institution «Educational center «LBC».

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, дом 60, офис 62.

1.7. Учредителями при создании выступают:

– Багдасарова Маргарита Арсеновна, паспорт [REDACTED], код подразделения [REDACTED], выдан [REDACTED], зарегистрирован по месту жительства: [REDACTED]

– Багдасаров Владимир Арсенович, [REDACTED], зарегистрирован по месту жительства: [REDACTED]

1.8. Единственным Собственником Учреждения являются:

– Багдасарова Маргарита Арсеновна, [REDACTED]

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.10. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль собственнику.

1.14. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.



1.15. Учреждение имеет эмблему, которая представляет собой графическое изображение в виде фигуры щита с латинскими буквами внутри. Сам щит опоясан овалом.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Учреждения.

1.17. Учреждение использует принадлежащее ему имущество для целей, определенных в Уставе.

1.18. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.19. Учреждение вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ей положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждение, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждение.

1.20. Руководители филиала и представительства назначаются Собственником и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

1.21. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.22. Собственник не отвечает по обязательствам созданного им Учреждение, а оно не отвечает по обязательствам своего Собственника.

1.23. Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых в области изучения иностранных языков, обеспечивающее получение обучающимися дополнительных знаний.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, всестороннее удовлетворение индивидуальных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, формировании и развитии творческих способностей детей и взрослых.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Учреждение осуществляет организацию и реализацию дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам по английскому, немецкому, французскому, испанскому, итальянскому, китайскому, японскому языкам, русский - как иностранный.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

– проводит разовые занятия (лекции, стажировки, семинары, тренинги, конференции, мастер-классы), по вопросам, связанным с изучением направлений в области преподавания и изучения иностранных языков, не сопровождающиеся выдачей документа об обучении с привлечением российских и иностранных специалистов;



- осуществляет консультационную деятельность по проблемам, связанным с обучением;
- осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ, направленных на подготовку к государственной итоговой аттестации, подготовку абитуриентов к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- проводит тренировочные экзамены в формате международной сертификации по иностранным языкам для разных уровней;
- проводит олимпиады, конкурсы, состязания в интеллектуальном, творческом, языковом мастерстве;
- организует культурно-просветительские мероприятия для детей и взрослых без возрастных ограничений, в том числе выездные культурно-просветительские мероприятия;
- осуществляет редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность по выпуску учебных планов, программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и печатной, а также видео-аудио продукции для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает и утверждает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- разрабатывает и предоставляет материалы для изучения иностранных языков онлайн;
- организует выставки, конференции по вопросам, соответствующим целям создания Учреждения;
- ведет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также организует хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет инновационные педагогические технологии;
- сотрудничает и обменивается опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направляет с этой целью в командировки сотрудников Учреждения, а также принимает вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- организует научно-методическую работу, в том числе проводит научные и методические конференции, семинары, лекции, курсы, совещания, круглые столы по темам, соответствующим целям создания Учреждения;
- привлекает иностранных специалистов для достижения качества образовательного процесса;
- оказывает услуги по организации обучения обучающихся за рубежом по образовательным программам, соответствующим типу образовательной организации;

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;



– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения.

2.7. Учреждение оказывает физическим и юридическим лицам платные образовательные, учебно- методические, консультационные услуги в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.8. Собственник вправе приостановить предпринимательскую и приносящую доход деятельность Учреждения если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей так и для взрослых.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

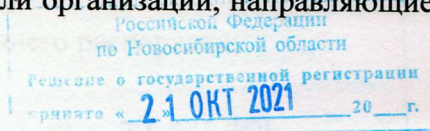
3.2. Обучение ведется по образовательным программам, содержание, продолжительность (в том числе продолжительность каждого этапа обучения), объем которых определяется интересами и уровнем подготовки слушателей. Образовательные программы разрабатываются Учреждением на основе государственных и международных учебных программ, тематических планов, заданий, целевых программ, договоров с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении могут быть как граждане РФ, так и иностранные лица, законно находящиеся на территории РФ. В Учреждение устанавливается обучение граждан вне зависимости от возраста.

3.4. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется по согласованию со слушателями для создания наиболее благоприятного режима.

3.5. При приеме гражданина на обучение Учреждение обязано ознакомить его или его представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Обучение проводится на платной основе, размер и форма оплаты определяется Директором Учреждения и закрепляется в договорах, заключенных с заказчиком обучения. Заказчиком обучения могут быть обучающиеся, их родственники (родители, супруги и т.п.), их законные представители, или организации, направляющие людей на обучение.



3.7. Обучение проводится по мере комплектации группы или индивидуально после предварительного тестирования в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными Директором Учреждения.

3.8. Прием на обучение осуществляется на основании заключенного договора.

3.9. Учебные занятия в Учреждении осуществляются в очной, очно-заочной (дневной и вечерней), заочной формах с применением дистанционных технологий. Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении являются очная и очно-заочная формы. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.10. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. При проведении занятий используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также сетевые формы реализации образовательных программ.

3.11. Аттестация обучающихся.

3.11.1. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, форму и порядок аттестации обучающихся по каждому курсу.

3.11.2. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся производится преподавателем по соответствующему этапу, модулю или уровню образовательной программы.

3.11.3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об окончании: свидетельство или диплом. Форма документа об окончании устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.12. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.12.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимися, либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

3.12.2. Отчисление может производиться в случае систематического непосещения занятий или невыполнения требований учебной программы, нарушения слушателями дисциплины.

3.12.3. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение одного года имеет право восстановиться. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Директора.

3.13. Режим занятий.

3.13.1. Учебный процесс в Учреждении осуществляется круглогодично.

3.13.2. Учебный год в Учреждении начинается по мере осуществления набора в группы, формирования групп обучающихся.

3.13.3. Режим занятий обучающихся (режим работы Учреждения):

– Учреждение работает согласно расписания, утвержденного Директором Учреждения.

3.14. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение указанных услуг в объеме учебной программы;
- на получение дополнительных платных услуг справочно-информационного характера;
- вносить предложения о совершенствовании организации и содержания учебного процесса в устной и письменной форме.

3.15. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования учебного плана и расписания занятий, активно участвовать в учебном процессе, овладевать знаниями, умениями и навыками в соответствии с учебными программами;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Генеральное государственное учреждение  
«Государственная регистрация»  
принято « 21 ОКТ 2021 » г.

– бережно относиться к имуществу, используемому в учебном процессе.

3.16. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

3.17. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат промежуточной и итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения к слушателям могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления, осуществляемого приказом Директора.

3.18. Контроль за качеством оказания образовательных услуг возлагается на Директора Учреждения.

3.19. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения.

3.19.1. В своей деятельности Учреждение вправе руководствоваться следующими локальными актами: решениями Правления Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения, приказами и распоряжениями Директора Учреждения, иными актами, вытекающими из настоящего Устава и не противоречащими действующему законодательству РФ.

3.19.2. Все локальные акты за исключением Устава и решений Правления Учреждения утверждаются (подписываются) Директором Учреждения.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органы управления в Учреждении:

4.1.1. Единственный Собственник – высший орган;

4.1.2. Директор – единоличный исполнитель орган;

4.1.3. Общее собрание работников;

4.1.4. Педагогический совет;

4.2. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся решение следующих вопросов:

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

– определение порядка управления в Учреждении;

– изменение Устава Учреждения;

– назначение единоличного исполнительного органа (Директора) Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;

– определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава его учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

– образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

– утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, если Уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;

– принятие решений о создании Учреждения других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

– принятие Решений о преобразовании Учреждения в фонд.



Решения по вопросам, относящимся к компетенции Собственника, принимаются единственным Собственником Учреждения единолично, оформляются письменно и подписываются единственным Собственником.

4.3. Высшим органом управления Организацией является Наблюдательный совет, состоящий из Собственника и участников Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет свою деятельность на существенных началах. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для достижения которых она создана.

4.4. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

4.4.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из Директора и всех работников Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства)

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания Трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены Работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и
- оснащения и оснащение образовательного процесса;
- рекомендации работников Учреждению к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

4.4.2. Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет состоит из педагогических работников (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства). Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет создается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения совета и оформляется приказом. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 5 лет. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогических работников.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;





- представление и обсуждение учебных планов и программ;
- определения направления исследовательской и методической работы Учреждения;
- организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию: их творческих инициатив;
- определение внеклассных мероприятий, организуемых Организацией на текущий год, способов их реализации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- иная деятельность, связанная с образовательной деятельностью Учреждения.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор, назначается Собственником, на 10 лет, со следующими полномочиями:

- Представляет интересы Учреждения в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.
- Действует от имени Учреждения без доверенности.
- Распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, предусмотренных трудовым договором.
- Открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Учреждения.
- Совершает сделки от имени Учреждения в пределах своих полномочий.
- Организует выполнение решений Наблюдательного совета.
- Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, выдает доверенности на ведение дел Учреждения.
- Принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения, утверждает структуру, штаты, должностные обязанности, расходы на содержание (в т.ч. плата, материальное стимулирование) аппарата Учреждения.
- Поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания и т.д.
- Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.
- Отчитывается в своей деятельности перед Наблюдательным советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.
- Организует проведение заседаний Общего совета работников и Педагогического совета.
- Вносит предложения по изменению и дополнению Устава.
- Имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим Заместителям.
- Решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально – технического обеспечения Учреждения.
- Утверждает правила, положения, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения.
- Определяет размер и формы оплаты обучения и других услуг Учреждения.
- Осуществляет международные связи.
- Осуществляет иные полномочия по руководству Учреждением.

4.6. Директор, исходя из основных целей деятельности Учреждения, вправе принимать иные необходимые решения по вопросам, не относящимся к компетенции Наблюдательного совета и не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Директор имеет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.



## 5. СОБСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 5.1. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность.
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.
- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.
- создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

### 5.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.
- поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом.
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений.
- в пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат передаче собственнику и перераспределению между другими лицами.

## 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на принципах полного хозяйственного расчета, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед обучающимися, трудовым коллективом, партнерами по заключенным договорам, госбюджетом и банками в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития из спроса на оказываемые услуги.



6.3. Отношения Учреждения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет направления использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и других платежей. Учреждение обладает правом собственности на ту часть имущества, которая была создана за счет прибыли.

6.5. Учреждение может формировать из прибыли фонды развития и другие фонды, необходимые для деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансирование со стороны Собственника;
- использование переданных Собственником основных и оборотных средств с целью получения дохода;
- добровольные взносы физических и юридических лиц;
- отчисления от прибыли в результате уставной деятельности.

6.8. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на данной территории. Вышеуказанные объекты собственности, закрепленные Собственником за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Данные отношения определяются договором о передаче имущества в оперативное управление.

6.9. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственностью.

6.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечению срока договора о передаче имущества в оперативное управление, заключенного между Учреждением и Собственником.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дарения, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- отчисления от прибыли в результате уставной деятельности.

6.12. Учреждение вправе отчуждать и сдавать в аренду объекты собственности, закрепленные за ним Собственником, только с согласия последнего и на условиях, определенных договором о передаче имущества в оперативное управление.

6.13. Деятельность Учреждения финансируется Собственником в соответствии с договором между ними, заключаемым ежегодно.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из средств Собственника.



6.15. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Собственником в объем финансирования следующего года.

6.16. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность в этом случае не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

6.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям.

6.18. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от нее доход не реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

6.19. Собственник или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.20. Полученная Учреждением прибыль используется только для выполнения уставных целей.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

7.1. Отношения работника и Учреждения регулируется контрактом, условия которого регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Собственником.

7.4. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обеспечивает гарантируемый законом минимальный размер оплаты труда работников. 6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное и медицинское страхование и Социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируется законодательством РФ.

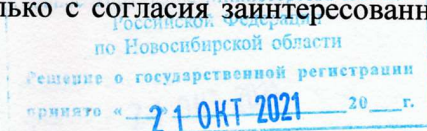
7.6. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, поощрять своих работников, а также работников обслуживающих трудовой коллектив Учреждения и не входящих в его состав.

7.7. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде.

Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

7.9. ~~Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения~~ могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического



работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов обучающихся, воспитанников.

7.10. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

7.11. Учебная нагрузка преподавателя, оговариваемая в контракте, ограничивается верхним пределом, определяемым типовыми положениями о соответствующих типах и видах Учреждения.

7.12. Педагогические работники Учреждения обязаны выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения, проводить занятия с обучающимися строго по утвержденным программам, вести учет посещаемости, успеваемости и пройденных тем в журнале учета.

## **8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение обязано хранить документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе:
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Собственника Учреждения, приказы Директора Учреждения;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- локальные акты: положения о приеме обучающихся, приказы о назначении квалификационной
- комиссии, распоряжение об ответственности преподавательского состава и другие приказы, распоряжения и документы, регламентирующие деятельность Учреждения, не противоречащие его Уставу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Собственник Учреждения, а также другие лица вправе получить бесплатно перечисленные документы и другую информацию об Учреждении не позднее, чем через месяц после подачи соответствующего заявления на имя Директора Учреждения.

8.2. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника.

9.2. Решение о реорганизации принимается Собственником. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.



9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:  
в добровольном порядке - по решению Общего собрания  
в принудительном порядке – по решению суда.

9.4. При решении о ликвидации Учреждения в добровольном порядке Общее собрание назначает ликвидатора.

9.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени Учреждения выступает в суд.

9.6. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется согласно действующему законодательству.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество, принадлежащее на праве собственности, после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации. Имущество, закрепленное за Учреждением ее Собственником на праве оперативного управления, при ликвидации возвращаются Собственнику.

9.8. Решение о ликвидации Учреждения направляется в зарегистрировавший Учреждения орган для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации Учреждения передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Решение об изменении Устав, принятое Собственником, подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента его государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы ЧАСТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЛБЦ» принято Главным  
управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области 21.10.2021,  
распоряжение № 1375-р

Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за основным государственным регистрационным номером  
1135476069508

Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером

2215401394481

(учетный номер 5414040194)

Проинформировано, прошнуровано и скреплено  
печатью 15 (пятнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области  
В.И. Ковалевский

